



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Segretario Generale

Oggetto: Relazione sulla Performance - Anno 2019.

1. Presentazione

La relazione sulla performance, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D. lgs. N. 74/2017 è il documento che completa "il Ciclo di gestione della performance" con riferimento all'annualità 2019.

Il ciclo di gestione è stato introdotto dall'art. 4 dello stesso decreto al fine di consentire alle pubbliche amministrazioni di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di un'attività di programmazione, gestione e controllo volta alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale), ha la funzione di evidenziare a consuntivo, le procedure attivate, il lavoro ed i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Amministrazione nell'anno precedente, è perciò un utile momento di verifica circa il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance-Piano degli Obiettivi.

La Relazione costituisce altresì lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, mediante "obbligo di pubblicazione nel Sito della Trasparenza".

2. Premessa

La Giunta Comunale, con deliberazione n.205 del 13/06/2019 ha approvato il PEG esercizio 2019/2021 contenente il PDO in coerenza con il DUP, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano, gli obiettivi strategici stabiliti in Consiglio Comunale in sede di approvazione del DUP (deliberazione C.C. n. 03 del 11/04/2019, sono stati declinati in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

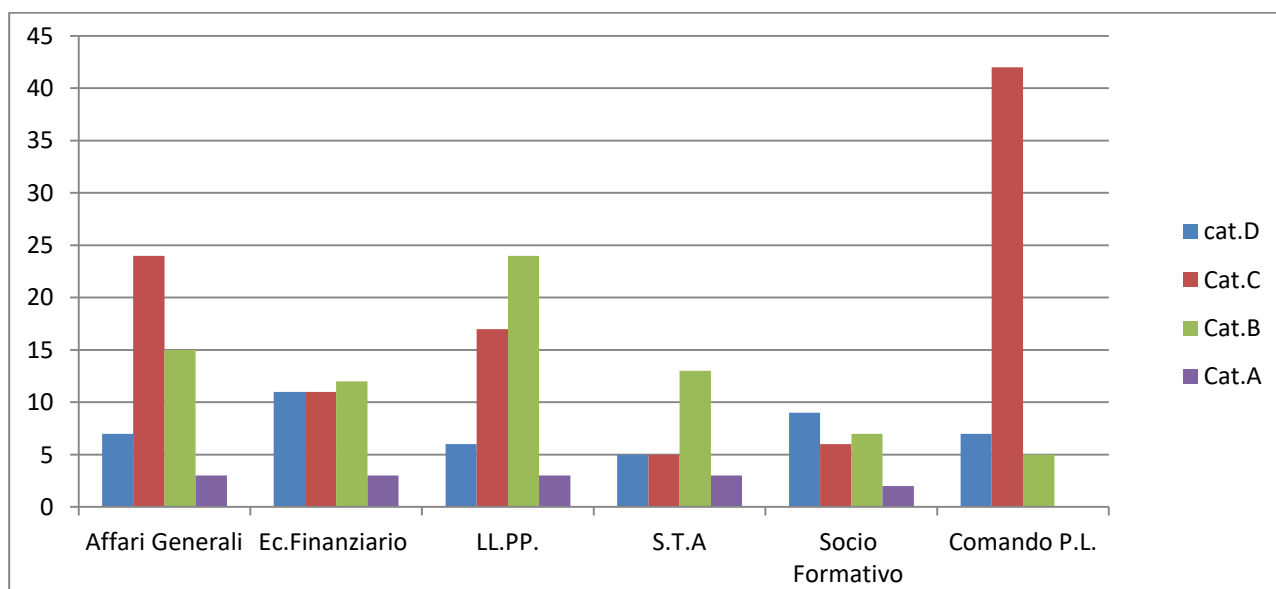
La declinazione dei contenuti della Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in particolare in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, approvati in data 19/11/2020 dal Consiglio Comunale con deliberazione n.11 per

ciò che attiene alla descrizione dei risultati economico finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale conseguiti nell'annualità 2019.

Analisi contesto organizzativo¹

CAT.	SETTORE A	SETTORE B	SETTORE C	SETTORE D	SETTORE E	SETTORE F	TOTALE
	Settore Affari Generali	Servizio Economico Finanziario	Settore Socio Formativo	Settore Lavori Pubblici - Patrimonio Informatica	Settore Territorio e Ambiente	Corpo di Polizia Locale	
D	7	11	9	6	5	7	45
C	24	11	6	17	5	42	105
B	15	12	7	24	13	5	76
A	3	3	2	5	3	0	16
TOT	49	37	24	52	26	54	242



Non conteggiati:

- N. 2 Dirigenti a T.D. – Settore Territorio ed Ambiente e Settore LL.PP.
- N. 1 Comandante Polizia Locale
- N. 2 Dirigenti a tempo indeterminato – AA GG. dal 08/05/2018 e Econ. Fin. dal 01/06/2018
- N. 1 Dirigente a tempo indeterminato- Settore Socio formativo a far data dal_01/10/2019
- N. 9 agenti di polizia locale cat. c 1 a tempo determinato per la durata di mesi 12 contratti prorogati per ulteriore semestre.

L'analisi del contesto organizzativo interno è utile a evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità connesso alla dimensione organizzativa del Comune.

¹ Cf- Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi – anno 2019

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di efficacia.

L'Amministrazione comunale è articolata tra Organi di governo, con potere di indirizzo e di programmazione e di preposizione all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività gestionale e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi forniti e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo, che, a partire dalle Linee di mandato del Sindaco, trovano, nel Documento Unico di Programmazione la loro compiuta definizione su base triennale.

Dalla relazione annuale 2018 del R.P.C., in quanto la Relazione annuale 2019 è stata prorogata, causa emergenza Covid-19, al 31.03.2021, ai sensi dell'art. 1, co.14, L. 190/2012, predisposta sulla base delle schede standard definite dall'ANAC, così come dalla verifica da parte dell' O.I.V. circa gli esatti adempimenti degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018, giusta delibera ANAC n. 141 del 14/03/2019 sono emerse rilevanti problematiche nel quadro complessivo di attuazione degli obblighi di Trasparenza con elementi frenanti in gran parte determinate da notevoli carenze strutturali e di risorse umane, anche del sistema informativo, con riflessi negativi sulla automatizzazione del flusso documentale ed incompletezza dei dati cui si è cercato di porre rimedio attraverso modalità cartacee con evidenti criticità sull'intera procedura

Per il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo sugli atti ex art. 147 bis TUEL, ss.mm.ii di cui all'annualità 2019 si rimanda alla relativa relazione.

La situazione attuale della Dirigenza è sinteticamente la seguente:

- N. 5 dirigenti di cui tre a tempo indeterminato e un dirigente LL.PP. a tempo determinato ex art. 11° Tuel a cui si è affiancato il dirigente ex art. 110 del settore Territorio ed Ambiente.

Organigramma e funzionigramma sono visionabili sul sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Organizzazione - articolazione uffici".

2.1 a Il contesto esterno locale

Dall'esame delle ultime relazioni sull'ordine e la sicurezza pubblica (I semestre 2015) emerge che: "Dalle indagini concluse nel periodo in esame si delinea uno spaccato significativo delle dinamiche in atto nei gruppi criminali campani, in grado, da una lato di infiltrarsi, anche fuori regione, in vari ambiti economici ed amministrativi, dall'altro di attrarre figure imprenditoriali sempre più compenstrate nelle attività delle associazioni mafiose. I provvedimenti di sequestro e confisca confermano il quadro di un'organizzazione che si è insinuata in molteplici settori produttivi del Paese con un'attenzione particolare verso alcune attività che rappresentano le eccellenze della produzione. Un primo settore che continua ad interessare fortemente la camorra è quello del traffico illecito di rifiuti, per la cui realizzazione sono emerse, a più riprese, forti connivenze con amministratori locali. Prosegue, in quest'ambito, oltre alla costante azione repressiva da parte delle Forze di Polizia e della Magistratura, un' altrettanto serrata opera di prevenzione con riferimento alle bonifiche dei terreni inquinati.(...) Nella provincia di Salerno permane l'operatività di gruppi da tempo radicati sul territorio, alcuni dei quali costituiti intorno a figure criminali che hanno militato in compagini attualmente non più operative. Nel complesso, la Campania si presenta come un territorio fortemente

parcellizzato e segnato dalla diffusa presenza della camorra. Nella Regione risulterebbero operare, infatti, oltre centodieci clan, cui vanno ad aggiungersi un fitto sottobosco di realtà criminali minori e le collaborazioni con gruppi di etnia straniera. (...) Nonostante la connotazione più allargata che stanno acquisendo i gruppi camorristici, persiste il tratto significativo della struttura familiare e della marcata territorialità, che si manifesta anche attraverso il condizionamento delle amministrazioni locali. (...) b. Profili evolutivi- Le organizzazioni camorristiche, sebbene si caratterizzino, come accennato nel paragrafo precedente, per una evidente frammentazione e per degli equilibri fortemente instabili, si ritiene possano continuare nell'opera di condizionamento culturale delle fasce più deboli della popolazione, ambendo a porsi quale punto di riferimento unitario ed alternativo allo Stato, soprattutto nelle aree economicamente e socialmente più "deboli" e quindi più esposte alle insidie dei clan, che sfruttano la possibilità di offrire opportunità di guadagno, sebbene da fonte illecita, alle fasce più povere della popolazione, restando così elevata la capacità dei sodalizi di reclutare adepti. Allo stesso modo, si può tracciare una linea di continuità, per il medio e breve periodo, rispetto alle modalità di infiltrazione delle pubbliche amministrazioni. Anche le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici appaiono esposte ai medesimi pericoli di infiltrazione, come rilevabile dalle attività investigative che hanno documentato come i clan si siano rivelati pronti a sfruttare la permeabilità delle Istituzioni. Stesso dicasi per il settore del gioco e delle scommesse, dove la camorra sembrerebbe aver riadattato le vecchie metodologie operative alle più complesse tecniche di gestione fraudolenta del gioco".

2.1 b Il contesto esterno nazionale

Anche nel 2019 l'Ente ha dovuto parametrare la propria capacità di spesa in rapporto ai limiti e vincoli derivanti dalle ultime finanziarie e dalle norme sul pareggio di bilancio e sulla contabilità finanziaria cosiddetta potenziata con particolare attenzione alle spese di personale.

Sistema di valutazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance di questo Comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 245/2013 contiene le linee sulle quali il Comune di Nocera Inferiore si muove nello sviluppo del cosiddetto "ciclo di gestione della performance" e, conseguentemente, nella valutazione della performance annualmente conseguita, in attuazione del D. Lgs. 150/2009, c.d. "Riforma Brunetta". Resta la circostanza di dover provvedere con urgenza alla redazione di un nuovo SMIVAP conforme alle novità di cui al d. lgs n. 75/2017 e di cui al CCNNL Funzioni locali del 21.05.2018.

Metodo di Valutazione

La valutazione si basa su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

- **Performance organizzativa:** Il Dirigente di ogni settore, annualmente e prima dell'approvazione del P.E.G. da parte della Giunta comunale, predispone degli obiettivi il cui raggiungimento può coinvolgere l'intero settore, uno o più servizi, uno o più uffici o anche singole persone o più persone aggregate per quello specifico fine.

Ogni obiettivo deve recare una sintetica, ma inequivocabile descrizione ed essere affiancato da un misuratore del grado di raggiungimento del risultato. Al termine dell'anno, il Dirigente relaziona sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Organismo di valutazione esamina le relazioni dei dirigenti, con facoltà di rettifica in via definitiva. La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

- **Performance individuale:** La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza. La valutazione della performance individuale dei Dirigenti compete al Segretario generale che la propone al Sindaco. Il restante personale viene valutato dal Dirigente del settore preposto.

Suddivisione del punteggio tra performance organizzativa ed individuale

La suddivisione del punteggio tra le due principali categorie - organizzativa ed individuale - è stata differenziata a seconda della categoria di appartenenza. Si è proceduto dall'assunto che i dipendenti sono chiamati a rispondere circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati in misura proporzionale al loro peso decisionale. Ne consegue che la percentuale massima per la performance organizzativa è attribuita ai Dirigenti (70%) e la percentuale minima è attribuita alle categorie C, B e A (30%).

Alla performance organizzativa vengono attribuiti 70 punti ed è costituita dalla totalità degli obiettivi dei settori di competenza.

Il sistema in vigore affida la valutazione della performance organizzativa all' O.I.V. che, attribuito un "peso" a ciascun obiettivo in rapporto alla sua rilevanza o difficoltà, verifica i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel sistema integrato di programmazione.

L'illustrazione dei risultati raggiunti sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenute nelle Relazioni dei Dirigenti di Settore sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Tale documentazione, seppure non allegata alla presente relazione, ne forma parte integrante e sostanziale ed è consultabile secondo la normativa vigente, con istanza al Segretario generale.

Ai fini valutativi l'O.I.V. ha proceduto a raccogliere direttamente dai singoli Dirigenti e dal Segretario generale, in sede di colloqui con gli apicali e anche a margine di essi, ulteriori elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati organizzativi sia i comportamenti individuali.

Nella sedute del 24 giugno, 29 luglio e 08 ottobre 2020 - Verbali nn. 5/6/7 - l'Organismo Indipendente di Valutazione, coadiuvato dal Segretario generale, ha proceduto alla valutazione e quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili.

Indirizzi e obiettivi strategici dell'Ente

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31/10/2017 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo dalle quali si ricavano gli indirizzi strategici a loro volta declinati nei seguenti obiettivi strategici classificati per missioni con indicazione dei risultati attesi come approvati nel Documento Unico di programmazione anno 2019-2021:

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

TURISMO

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

SOCCORSO CIVILE

DIRITTO SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

FONDO ED ACCANTONAMENTI

DEBITO PUBBLICO

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

I risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2019 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg.

Entrambi i documenti sono parte integrante e sostanziale della presente relazione e sono allegati agli atti ufficiali che li hanno approvati.

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi gestionali nel P.d.O approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 205/2019 in premessa richiamata, il cui grado di raggiungimento è riportato nel successivo punto.

Risultati raggiunti dai settori

Partendo dall'organigramma del Comune di Nocera Inferiore e prendendo spunto dal DUP e dal Piano degli Obiettivi e delle Performance nonché dalla valutazione effettuata dall'OIV, sulla scorta delle scede di valutazione che si conservano riservate agli atti dell'Ufficio si rappresenta, di seguito, il resoconto delle performance realizzate annualità 2019.

A01 SEGRETERIA GENERALE - St.A SETTORE AFFARI GENERALI -	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado di realizzazione
Obiettivi Settore:	%
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI	
Obiettivo Strategico n. 1 - "ANTICORRUZIONE"	
Obiettivo operativo n.1 Redazione del PTPCT -Aggiornamento del Piano ed attuazione, nel quadro delle azioni previste, di quelle programmate relativamente al periodo considerato	90%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "TRASPARENZA" Attuazione completa delle attività previste dal Piano	
Obiettivo operativo n.1 :Realizzazione efficace e tempestiva della misure organizzative finalizzate all'attuazione del PTPCT	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 - "CONTROLLI"	
Obiettivo operativo n.1: Implementazione del sistema di controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti	80%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Coordinamento dell'attività amministrativa dell'ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente	
Obiettivo operativo 1 Supporto alla funzione di sovrintendenza e coordinamento del Segretario Generale .Collaborazione con gli altri Servizi/Settori per l'espletamento di pratiche relative a procedimenti complessi	100%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	93%

STA SETTORE AFFARI GENERALI -	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado di realizzazione %
Obiettivi Settore:	
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 - Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente"	
Obiettivo n. 1 Redazione ed aggiornamento Piano della Comunicazione	100%
Obiettivo Operativo n. 2 Gestione della fase preparatoria e successiva delle sedute degli organi collegiali ed assistenza amministrativa ai componenti degli organi ed ai Settori /Servizi proponenti.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e costante adeguamento alla struttura di governo	
Obiettivo Operativo n. 1 Adeguamento dell'Ente al Regolamento U.E. 679/2016.	50%
Obiettivo Operativo n. 2 Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali.	100%
Obiettivo Operativo n. 3 Corretta tenuta della banca dati anagrafica e dell'Archivio degli atti di Stato Civile	20%
Obiettivo Operativo n.4 Regolare tenuta di tutti i registri obbligatori degli atti di Stato Civile e loro aggiornamento continuo	20%
Obiettivo Operativo n. 5 Censimento Permanente della Popolazione	100%
Obiettivo operativo n. 6 Partecipazione ad attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale e Censimento delle Istituzioni pubbliche	100%
SERVIZIO PERSONALE	
Obiettivo Operativo n. 1 - Garantire il turn over di personale da assumere presso l'ente in virtù dell'elevato numero di dipendenti collocati in quiescenza nel periodo di riferimento	100%
Obiettivo Operativo n. 2- Sviluppo e gestione delle politiche del personale-Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione programma assunzioni 2019/2021.	80%
SERVIZIO LEGALE - AVVOCATURA	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 "Razionalizzazione e contenimento della spesa per il contenzioso."	
Obiettivo operativo n.1.Supporto nella gestione dell'attività amministrativa finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di contenzioso.	100%
Obiettivo operativo n.2 Implementazione dell'attività stragiudiziale con le procedure di mediazione e negoziazione assistita perseguendo l'obiettivo di una riduzione significativa dell'attività giudiziale ed il conseguente risparmio di spesa per l'Ente.	80%
Obiettivo operativo 3 -Definizione dei procedimenti esecutivi pendenti con riduzione aggravio di spese Rappresentanza dell'Ente in giudizio, sia attraverso il legale dell'Ente che mediante professionisti esterni.	100%
Obiettivo Operativo n.4 Miglioramento quali/quantitativo del Servizio Tenuta dei fascicoli informatici dei procedimenti per consentire velocità ed	100%

efficienza nelle attività.	
Obiettivo operativo n. 5 individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all'Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all'azione di rivalsa.	100%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	83%

St.B SETTORE BILANCIO ECONOMICO FINANZIARIO anno 2019	Grado di realizzazione
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	%
Obiettivi Settore	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Rispetto degli equilibri di bilancio	
Obiettivo Operativo n. 1 Rispetto degli equilibri generali di bilancio; rispetto degli equilibri di parte corrente, di parte capitale, delle partite di giro e servizi conto terzi;	80%
Obiettivo operativo n.2 Rispetto degli equilibri di cassa.	80%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale: adempimenti..	
Obiettivo operativo n.1 Adempimenti e monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell'Ente ai fini del rispetto degli obiettivi di cui al PRFP approvato;	40%
Obiettivo Operativo n.2. Comunicazione agli organi dell'Ente di eventuali interventi correttivi necessari per il rispetto degli obiettivi di cui al PRFP approvato;	40%
Obiettivo operativo n.3 Collaborazione con l'Organo di Revisione per la relazione semestrale alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania -	40%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato: adempimenti.	
Obiettivo Operativo n. 1 - Tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale nel rispetto dell'All. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 s.m.i. e redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del predetto decreto;	100%
Obiettivo operativo n. 2 Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) 2017 ai sensi del comma 2 dell'All. 4/4 del D. Lgs 118/2011	100%
Obiettivo Operativo n. 3 - Definizione degli enti, le aziende e le società componenti del GAP compresi nel bilancio consolidato dell'Ente;	100%

Obiettivo operativo n.4 Redazione del Bilancio Consolidato nel rispetto dell'All. 4/4 del D.Lgs. 118/2011 e gli schemi contabili di cui all'allegato 11 del D. Lgs. 118/2011.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4"Controllo di regolarità contabile: verifica ed attestazioni	
Obiettivo Operativo n. 1 - Assunzioni di impegni spesa ed accertamento di entrate a seguito di determinazioni dirigenziali nel rispetto delle norme	100%
Obiettivo operativo n.2 Verifica ed attestazioni di regolarità contabile sugli atti dell'Ente;	100%
Obiettivo operativo n. 3 Attuazione del controllo della regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del TUEL	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N.5 - Regolamentazione degli acquisti economici ed economie gestionali	
Obiettivo Operativo n. 1 Regolamentazione delle attività economiche e di provveditorato nel rispetto delle nuove norme in materia contabile e di acquisti della P.A.;	0
Obiettivo operativo n.2 Utilizzo di forme elettroniche di acquisto (CONSIP - MEPA) e/o Albo fornitori se più conveniente;	100%
Obiettivo Operativo n.3 Supporto ai vari servizi negli acquisti per singole esigenze	100%
Obiettivo Operativo n. 4 Supporto ai vari Servizi in specifiche attività di incasso	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Società in house: Indirizzo e controllo analogo	
Obiettivo operativo n. 1 Controllo analogo sulle attività amministrative e contabili della società in house	100%
Obiettivo operativo n. 2 Verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.	100%
Obiettivo Strategico n. 7 Ampliamento base imponibile nell'applicazione dei tributi locali	
Obiettivo operativo n. 1 Verifica, aggiornamento ed ampliamento banca dati mediante incrocio con altre banche dati disponibili; mediante incrocio con dati in possesso del Servizio Attività Produttive e del Servizio Urbanistica dell'Ente; mediante attività di controlli sul territorio con personale interno dell'Ente.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8- Recupero entrate tributarie non riscosse	

Obiettivo Operativo n. 1 - Verifica del non riscosso annualità precedenti;	100%
Obiettivo operativo n. 2 Attività di recupero del non riscosso nel rispetto di procedure e termini di legge;	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 Promozione delle attività produttive ed economiche	
obiettivo operativo n.1 Aggiornamento dello Strumento d'Intervento per l'Apparato Distributivo	0
obiettivo operativo n.2 Organizzazioni di eventi e manifestazioni che mirino allo sviluppo e valorizzazione delle attività commerciali. Peso	100%
Obiettivo operativo n.3 Valorizzazione delle produzioni e commercio locale.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 10 Interventi di sistemazione delle aree mercatali ed attuazione nuovo sistema di riscossione della cosap	
Obiettivo operativo n.1 Definizione delle attività per una più consona sistemazione e definizione dell'area mercatale di cui alla fiera del lunedì e per i mercatini rionali	100%
Obiettivo operativo n.2 Attuazione di un sistema elettronico di pagamento cosap aree mercati e verifica degli incassi.	100%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	84%
St.C SETTORE SOCIOFORMATIVO	grado di realizzazione
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Obiettivi:	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO N.1 POTENZIAMENTO PIANO DI ZONA	
Obiettivo operativo n. 1 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali. Curare ed implementare i rapporti di collaborazione con le associazioni	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 CONTRASTO ALLA POVERTÀ - LAVORO "Incrementare le risorse e le disponibilità economiche per i cittadini meno abbienti con previsioni di contributi sia sotto forma di denaro che di sostegno al fitto.	
Obiettivo Operativo n. 1 Supporto alle famiglie	100%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 Disabilità "Adottare misure di sostegno e di tutela dei diversamente abili sia in ambito familiare che scolastico, con un particolare occhio di riguardo al miglioramento dei centri destinati alle loro attività "	
Obiettivo Operativo n. 1 Interventi e sostegno ai disabili	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 EMERGENZA ABITATIVA "Potenziare la rete di collaborazione con Enti e istituzioni religiose e sociali, attuare progetti e soluzioni nuove da parte dell' Ente Comune	
Obiettivo Operativo n. 1 Interventi di sostegno a favore di singoli o nuclei in difficoltà economica.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 NOCERA CITTÀ CARDIOPROTETTA Aumento della presenza di defibrillatori in città	
Obiettivo Operativo n. 1 Decreto Ministero della Salute del 24.04.2013 alleg. E - Linee Guida sulla dotazione e l' utilizzo dei defibrillatori	0
OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 POLITICHE della salute Ospedale Umberto I Coordinamento azioni comprensoriali per rafforzamento e ampliamento assistenza ospedaliera (DEA II livello)	
SERVIZIO PER LE POLITICHE GIOVANILI E BIBLIOTECA	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Obiettivo operativo 1 Servizio Biblioteca 1. Aggiornamento del catalogo bibliotecario mediante programma informatico. 2. Organizzazione di incontri laboratoriali "invito alla lettura" rivolti agli alunni delle scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado; agli studenti degli istituti scolastici di Istruzione Superiore, e agli studenti dei Licei; 3. Incontri tematici, incontri con gli autori e seminari formativi di vario interesse socio-culturale e letterario; 4. Organizzazione della seconda edizione dell'evento "Nocera legge" 5. Realizzazione della terza edizione del "Torneo di Scacchi in Biblioteca" 6. Incremento di almeno n. 30 nuovi utenti iscritti al Servizio biblioteca; 7. Realizzazione di almeno n. 8 itinerari culturali e visite guidate per promuovere la conoscenza dei siti architettonici, artistici, storici e ambientali, con letture ispirate ai luoghi. 8. Realizzazione di almeno n. 2 cineforum tematici	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 " Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale. - Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività. - Adesione a bandi Europei, Nazionali e Regionali. Stipula di protocolli d'Intesa con le Istituzioni Scolastiche del territorio e con le Università	

<p>Obiettivo Operativo Servizio Politiche Giovanili n. 1 Servizio Politiche giovanili</p> <p>1. Incremento dell' offerta dei servizi di orientamento, anche grazie all'apporto del servizio civile, presso lo sportello Informagiovani, con apertura dello sportello per almeno n. 5 ore al giorno;</p> <p>2. Realizzazione di almeno n. 6 incontri di orientamento formativo e professionale presso il Centro Informagiovani e/o presso le scuole cittadine, con il coinvolgimento di associazioni ed enti operanti nel settore politiche giovanili</p> <p>3. Offerta dei servizi di tutoraggio per la gestione dei tirocini curriculari in convenzione con le Università degli Studi</p>	<p>100%</p>
<p>ASILO NIDO</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Potenziamento dei servizi per bambini in età prescolare, a sostegno dei minori e delle responsabilità famigliari</p>	
<p>Obiettivo Operativo n.1 -</p> <p>1) Consolidamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2019-2020;</p> <p>2) Potenziamento offerta formativa con attivazione laboratori sia per la sezione lattanti che per la sezione divezzi varie fasce di età con coinvolgimento genitori ed apporti professionali specifici</p> <p>3) Avvio procedura di affidamento nuova gestione servizi educativi ed accessori mediante gara ad evidenza pubblica</p>	<p>100%</p>
<p>PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Mantenimento dell'offerta dei servizi formativa scolastica come già previsto dell'azione n.ro 4 del DUP 2017/2019</p>	
<p>Obiettivo operativo 1 - · Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie, mediante il sistema della cedola libraria.</p> <p>· In relazione al contributo regionale per l'anno scolastico 2019/2020, in rete con le Istituzioni Scolastiche del territorio, sarà garantita la fornitura libri di testo in comodato d'uso gratuito per allievi delle scuole secondarie di 1° grado, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizione di estrema indigenza. Sarà altresì garantito il rimborso acquisto libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° e 2° grado, con situazioni di disagio economico;</p> <p>· In rapporto alla popolazione scolastica, alla vetustà degli edifici e dal numero di plessi dipendenti, si provvederà all'attribuzione di fondi alle Istituzioni Scolastiche di competenza, per garantirne il funzionamento, nonché, piccoli interventi di manutenzione ordinaria;</p> <p>· Previa verifica delle necessità nei singoli plessi, sarà garantita la fornitura di arredi scolastici in rapporto alle disponibilità finanziarie;</p> <p>· In rapporto allo stanziamento e alla " domanda" sarà assicurato, il servizio refezione scolastica alle scuole dell'infanzia e secondarie di 1° grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia.</p>	<p>90%</p>

<p>Obiettivo operativo N. 2</p> <p>a. Manifestazioni di interesse per il coinvolgimento di Enti, Istituzioni e soggetti del terzo settore per azione coordinata finalizzata alla conoscenza ed alla valorizzazione dei siti di interesse storico-artistico e culturale.</p> <p>b. Valutazione delle istanze pervenute, in rapporto alla corrispondenza della proposta con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e con le risorse finanziarie a disposizione.</p> <p>c. Costruzione di un laboratorio didattico in rete con le Scuole e le Associazioni per attività di sensibilizzazione, conoscenza, tutela e promozione dei beni comuni del territorio.</p>	<p>100%</p>
<p>OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Valorizzazione dei Talenti e promozione delle attività culturali</p>	
<p>Obiettivo operativo n.1</p> <p>1. Organizzazione di eventi/concorsi di musica, danza, canto, teatro realizzati da giovani talenti nocerini;</p> <p>2. Manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi periodici di promozione culturale e turistica, quali: Estate in Città, Festa del Cioccolato III Edizione, Cartellone Natalizio;</p> <p>3. Promozione, realizzazione e pubblicizzazione e sostegno dei singoli eventi, mediante varie forme di comunicazione e pubblicità</p> <p>4. Organizzazione della movida nocerina, in special modo nelle viglie di ricorrenze religiosi/laiche di rilievo,</p> <p>5. Organizzazione della stagione Teatrale professionale, mediante la collaborazione con soggetti pubblici/privati di settore.</p> <p>6. Manifestazioni di interesse per la realizzazione di stagioni teatrali "minori" presso il Teatro Comunale "Diana", inerenti la musica, la danza, il teatro, in raccordo con Enti Terzo Settore;</p>	<p>100%</p>
<p>OBIETTIVO STRATEGICO n.3 Recupero e valorizzazione del patrimonio storico culturale in disponibilità dell'ente</p>	
<p>Obiettivo Operativo n. 1</p> <p>- 1. Costituzione di un gruppo trasversale alle Aree Patrimonio e Cultura dell'Ente Locale, che in rapporto alle proprie specifiche competenze, per innalzare il livello di fruibilità del sito di interesse, che provvede a:</p> <p>2. Individuazione delle misure di finanziamento per il recupero fisico del patrimonio storico Culturale (Castello del Parco e Zona Archeologica Piazza del Corso etc);</p> <p>3. Costruzione di eventi rassegne/visite guidate nei siti di interesse storico/culturale per innalzare la fruibilità dello stesso;</p> <p>4. Manifestazioni di interesse per la costruzione degli eventi/attività da tenersi nei siti individuati;</p> <p>5. Attività rivolte a sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi;</p>	<p>100%</p>
<p>OBIETTIVO STRATEGICO n.4 Incremento della pratica sportiva</p>	

<p>Obiettivo Operativo n. 1</p> <p>1. Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive, in rete con istituzioni e federazioni.</p> <p>2. Rapporti con Federazioni ed Eventi di promozione sportiva.</p> <p>3. Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi.</p> <p>Regolamentazione e gestione adeguata dei parchi giochi ed area destinate al tempo libero</p> <p>4. Innalzamento della pratica sportiva, mediante promozione di pratiche sportive rivolte agli alunni delle scuole primarie del territorio;</p> <p>5. Programmazione coordinata degli eventi sportivi.</p>	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Valorizzazione del patrimonio storico architettonico della città	
<p>Obiettivo Operativo n. 1</p> <p>1.Creazione di un connubio tra storia, cultura e innovazione, rendendo attrattivo il territorio mediante: "Itinerari della tradizione", un percorso che lega il turismo culturale all'ambiente, alla gastronomia e alle varie tipologie di eventi, da valorizzare tramite politiche d'integrazione tra musei, attività culturali e spettacoli;</p> <p>2" I Sapori della tradizione", un pacchetto che prevede l'azione congiunta degli operatori privati turistici con quelli attivi nel campo della produzione delle specialità agroalimentari ed enogastronomiche, al fine di mettere a sistema le varie esperienze territoriali, integrate anche con azioni di commercializzazione turistica;</p> <p>3" I Sentieri della tradizione", un itinerario che punta al turismo legato all'escursionismo, prevedendo la realizzazione di percorsi e la pubblicazione di apposite guide per soddisfare la richiesta di un segmento sempre più ricercato anche dalle giovani generazioni, oltre che dagli stranieri.</p>	100%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	92%
St.D SETTORE LL.PP.- Patrimonio -Informatica -	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado di realizzazione %
Obiettivi:	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Inventario Straordinario del Patrimonio	
<p>Obiettivo Operativo n. 1 Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente</p> <p>Ricognizione del patrimonio e aggiornamento</p>	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici"	
<p>Obiettivo Operativo n. 1</p> <p>Riqualificazione degli edifici dismessi. Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità</p>	90%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici e mantenimento offerta formativa scolastica	

Obiettivo Operativo n. 1 Miglioramento della staticità degli edifici pubblici e verifica vulnerabilità sismica con Azioni volte all'adeguamento sismico degli edifici scolastici attraverso ricorso finanziamento PON	80%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Recupero patrimonio storico	
Obiettivo Operativo n. 1 Ristrutturazione e restauro del Castello Fienga e di san Giovanni in Parco	50%
Obiettivo Operativo n. 2 Riqualificazione dei sentieri del Parco della Collina e della Villa Comunale	90%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Interventi di riqualificazione delle aree destinate a spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport ad uso collettivo	
Obiettivo Operativo n. 1 Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco	90%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Interventi polo sportivo in via San Francesco	
Obiettivo Operativo n. 1 Integrazione programmazione urbanistica della Città. Sviluppo progetti per attività sportive in periferia	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Interventi infrastrutture per la mobilità' urbana	
Obiettivo Operativo n. 1 Realizzazione rotatoria autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell'ingresso autostrada A3 via Atzori	100%
Obiettivo operativo n. 2 Realizzazione collegamento strada statale 18 e la ex strada SS26	80%
Obiettivo Operativo n. 3 Realizzazione strada collegamento via Napoli via S Pietro con via De Curtis	80%
Obiettivo Operativo n. 4 Peso 5% Riqualificazione strada via Pucci a via Napoli fino a via D'Alessandro	80%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 Uso razionale dell'energia	
Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione politiche efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili Sostituzione corpi illuminanti della pubblica illuminazione con nuovi a tecnologia led e verifica consumi energetici	80%
UFFICIO DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE	
Obiettivo Operativo Peso Attuazione Programma OO.PP. 2019	60%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	
Obiettivo Operativo n. 1 Gestione de-materializzata degli iter documentali	60%
Obiettivo Operativo n. 2 Configurazione del dominio centralizzato per la rete informatica	100%

Obiettivo operativo n.3 Realizzazione del nuovo impianto di cablaggio strutturato per il Palazzo Municipale sito in P.zza Diaz.	90%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	83%

St.E SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE -	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	%
Obiettivi:	
UFFICIO DI PIANO -PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA INCOLUMITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Completamento Piano di Insedimenti Produttivi località Fosso Imperatore.	
Obiettivo Operativo n. 1 Assegnazione lotti disponibili ed accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle opere di urbanizzazione liberi nel P.I.P. località Fosso Imperatore.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Completamento Piano di Insedimenti Produttivi di Casarzano.	
Obiettivo Operativo n. 2 Assegnazione lotti disponibili ed accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle opere di urbanizzazione liberi nel P.I.P. località Casarzano. Imperatore Sud (ampliamento).	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione Piano Colore.	
Obiettivo Operativo n. 1 Ottimizzazione della percezione e della fruizione della città.	70%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Modifiche PUC	
Obiettivo operativo 1 Miglioramento degli standard di qualità della vita	100%
SOCCORSO CIVILE	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Attuazione del Piano Vesuvio per la sezione riguardante la Città di Nocera Inferiore, in considerazione della individuazione sul territorio comunale di un'area di incontro per le popolazioni evacuate dalla zona rossa in caso di eruzione.	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento periodico del censimento relativo ai residenti nelle aree a rischio frane elevato e molto elevato; • Censimento dei residenti nelle aree a rischio idraulico elevato e molto elevato; • Revisione e integrazione delle modalità di organizzazione e svolgimento dell'attività di allertamento in relazione al rischio idrogeologico e idraulico; • Programmazione incontri di coordinamento delle attività di protezione civile con tutte le strutture operative presenti sul territorio comunale. 	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Aggiornamento del censimento relativo ai residenti ricadenti in aree ad elevato rischio.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 "Attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di Protezione Civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo, con individuazione delle modalità di diffusione delle stesse.	
Obiettivo Operativo n. 1 Formazione continua del personale comunale impegnato nel Presidio Territoriale	0
OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 Campagna informativa sul piano comunale di emergenza, con incontri nelle scuole secondarie di secondo grado. A completamento di quanto già svolto negli anni precedenti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.	
Obiettivo Operativo n. 1: Aggiornamento volontari	100%
OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione misure di coordinamento delle attività del volontariato di protezione civile operante sul territorio comunale; • Consolidamento attività formative e organizzazione, anche delle attrezzature e dei mezzi, del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile. 	
Obiettivo Operativo n. 1 Aggiornamento dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile mediante l'effettuazione di esercitazioni periodiche.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 <ul style="list-style-type: none"> • Revisione ed integrazione alle Linee Guida di cui alla "Circolare Gabrielli"; • Definizione dei piani di emergenza per le principali aree comunali interessate ad eventi di cui alla "Circolare Gabrielli", secondo le linee guida elaborate dal Comune 	
Obiettivo operativo n. 1 Regolamentazione inerente le manifestazioni pubbliche - Linee guida in materia di Safety.	100%
SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Raccolta differenziata - Raggiungimento di adeguata percentuale. Avere una città pulita e vivibile sull'intero territorio.	

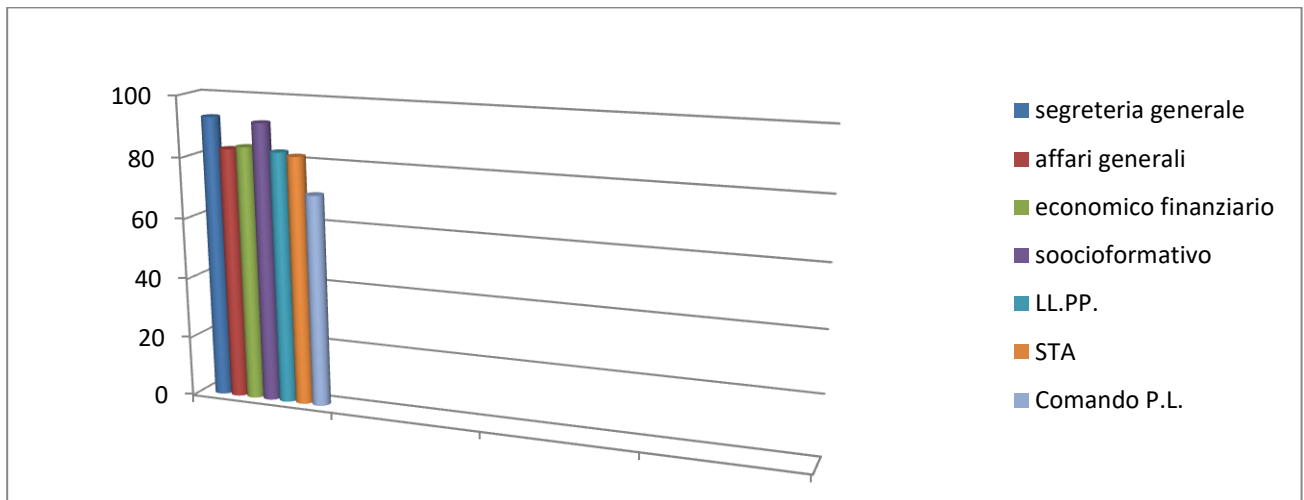
Obiettivo Operativo n. 1 Raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge.	0
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Promozione, realizzazione e verifica di attività per la salvaguardia dell'ambiente con campagna di analisi chimico-fisiche delle acque dei torrenti e dei canali .	
obiettivo operativo n. 1 Innalzamento del livello di controllo dell'aria e difesa dall'inquinamento. Diminuzione dell'inquinamento dei corsi d'acqua	50%
SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO : Front office del processo edilizio;	100%
SERVIZIO SCIA-DIA INTERVENTI DI EDILIZIA MINORE	
Obiettivo Operativo n. 1 Back Office - Comprende la gestione operativa e quindi del completamento delle attività edilizie e amministrative proprie del Settore;	100%
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Obiettivo Operativo n. 1 Back Office - Comprende la gestione operativa e quindi del completamento delle attività edilizie e amministrative proprie del Settore;	100%
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	
Obiettivo Operativo n. 1 Comprende il Servizio relativo all'accertamento e repressione degli abusi edilizi;	100%
Obiettivo Operativo n. 2 Comprende il Servizio relativo alla lavorazione in ambito GIS (Sistema Informativo Geografico) al fine di digitalizzare ed ottimizzare il procedimento relativo alle pratiche edilizie nonché al C.D.U. (Certificato di destinazione Urbanistica . l'Amministrazione Comunale sta pensando di incardinarlo nel servizio informatico- e a regime, consultabile dai servizi in GIS dei vari Settori del Comune. (LL.PP. - P.L. - Anagrafe - Ufficio Strade ecc.)	70%
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	82%

COMANDO POLIZIA LOCALE - Area delle P.O. -	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	%
Obiettivi:	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Livello di percezione della sicurezza - Gestione delle emergenze	
Obiettivo Operativo n. 1 Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini. Gestione delle emergenze	100%

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sversamento abusivo rifiuti	
Obiettivo Operativo n. 1 Controllo abbandono e sversamento abusivo rifiuti.	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Riscossione coattiva dei verbali al CDS.	
Obiettivo Operativo n. 1 Riscossione coattiva dei verbali	80%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Piano Urbano della Mobilità	
Obiettivo Operativo n. 1 AGGIORNAMENTO PIANO URBANO MOBILITA	0
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi	70%

SINTESI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019				
Valutazione conseguimento degli obiettivi				
	Area	peso attribuito ²	punti assegnati max 70	% performance
1	Segreteria generale	100	64,75	93
2	Affari Generali	100	58,33	83
3	Economico /finanziario	100	58,70	84
4	Lavori Pubblici	100	58,18	83
5	Settore Territorio e Ambiente	100	57,32	82
6	Socio /Formativo	100	64,5	92
	P.O. ex Area Alta professionalità	peso attribuito	punti assegnati max 60	% performance
7	Polizia Locale	100	42	70

²Valore rapportato a 100 dall'O.I.V in fase di valutazione della performance organizzativa



Il coefficiente complessivo di premialità viene determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi strategici e di PEG/P.d.O) sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte dell'OIV), sia del grado di partecipazione dei dipendenti, nonché dei comportamenti organizzativi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ornella Famiglietti